

# Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Институт леса и природопользования

*Кафедра землеустройства и кадастров*

## Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания для  
самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б1.О.05 – БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – академическая магистратура

Квалификация - магистр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.э.н., доцент  /М.В. Кузьмина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол № 2 от «3» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования  
(протокол № 3 от «4» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«4» марта 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины.....</i>	8
5.2. <i>Занятия лекционного типа .....</i>	9
5.3. <i>Темы и формы занятий семинарского типа .....</i>	11
5.4. <i>Детализация самостоятельной работы .....</i>	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....</i>	14
7.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....</i>	15
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</i>	17
7.4. <i>Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....</i>	24
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29

## **1. Общие положения**

**Наименование дисциплины – Бизнес-планирование**, относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. N 666н).
- Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н)
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 N 301н).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 945 от 11.08.2020 г.

– Учебный план образовательной программы высшего образования направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки магистров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от 27.08.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины** Бизнес-планирование – формирование теоретических знаний и навыков анализа, выбора и обоснования альтернативных вариантов развития бизнес-систем, подготовки планов и контроля их выполнения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение методологии и методики разработки бизнес-планов, программ развития;
- приобретение навыков проведения технико-экономических расчетов при обосновании инвестиционных проектов (программ развития);
- обоснование альтернативных вариантов финансирования проектов с учетом внутренних и внешних рисков;
- изучение методики проведения предварительного технико-экономического анализа по объекту инвестирования.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**УК-1** - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-2** - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**ОПК-1** - способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров;

**ОПК-3** - способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;

**ПК-1** - способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета;

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- методологию проведения поиска, обработки и анализа информации;
- особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- методологию планирования;

**уметь:**

- определять тактические и стратегические задачи для принятия управленческого решения в сфере кадастрового учета;
- анализировать исходную ситуацию и разработать план развития;
- подготовить аналитический отчет и рекомендации для принятия управленческого решения;

**владеть:**

- методами анализа внешней среды;
- методами проведения технико-экономического анализа деятельности организации;
- навыками принятия управленческих решений на основе имеющейся информации, учитывая риски и неопределенности внешней среды.
- навыками оперативного управления проектами в профессиональной сфере и решения текущих производственных задач.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к базовым, что означает формирование в процессе обучения у магистранта компетенций в рамках выбранной программы обучения, а также навыков управленческой деятельности в подразделениях организаций.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин основной образовательной программы и написания выпускной квалификационной работы.

#### *Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Организация научно-исследовательской и образовательной деятельности	Методы анализа и прогнозирования в землепользовании / Эколого-экономические риски проектирования	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Прикладная математика	Организация кадастровой деятельности	Производственная практика (проектная)
Методы статистического анализа	Проектирование освоения лесов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Проектный менеджмент	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	

Указанные связи дисциплины «Бизнес-планирование» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего академических часов
	заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>16,5</b>
лекции (Л)	4
практические занятия (ПЗ)	12
лабораторные работы (ЛР)	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,35
рецензирование контрольных работ (РКР)	<b>0,15</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>127,5</b>
изучение теоретического курса	100
подготовка к промежуточной аттестации	27,5
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>экзамен</b>
Общая трудоемкость	<b>4/144</b>

\* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛТУ».

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Сущность бизнес-планирования, как инструмента управления инвестициями (бизнесом, предприятием)	-			-	10
2	Тема 2. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.	-	2		2	10
3	Тема 3. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.	0,5	-		0,5	10
4	Тема 4. Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.	0,5	2		2,5	20
5	Тема 5. Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.	0,5	2		2,5	20
6	Тема 6. Оценка эффективности инвестиций.	0,5	4		4,5	20
7	Тема 7. Источники финансирования проектов и их соотношение.	-	-		-	10
8	Тема 8. Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.	-	2		2	20
9	Тема 9. Экспертиза бизнес-проектов.	-	-		-	7,5
10	<b>Итого по разделам:</b>	4	12			127,5
11	Промежуточная аттестация				0,35	
12	Рецензирование контрольных работ				0,15	
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>				

## **5.2. Занятия лекционного типа**

### ***Тема 1. Сущность бизнес-планирования, как инструмента управления предприятием (бизнесом)***

Предмет и задачи курса. Бизнес и его участники. Сущность планирования. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике. Понятие бизнеса, как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент обеспечения динамичного развития бизнеса. Типы планирования, виды планов. Принципы планирования. Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Область применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Понятие, источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.

### ***Тема 2. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.***

Степень разработанности бизнес-идеи, уникальность, оригинальность. Реализуемость бизнес-идеи. Презентация, резюме бизнес-идеи.

### ***Тема 3. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.***

Наличие рынка сбыта товаров/услуг. Потенциал, перспективность и масштаб бизнес-модели. Скорость выхода на рынок. Социальная значимость проекта.

### ***Тема 4. Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.***

Спектр специализированных программных продуктов: COMFAR, Project Expert, Альт – Инвест. Сравнение программных продуктов. Содержание различных пакетов. Возможности использования программных продуктов на различных стадиях подготовки бизнес-плана.

### ***Тема 5. Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.***

Анализ отрасли: основные силы, тенденции развития, риски, законодательство. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов. Прогноз конъюнктуры рынка. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру продаж.

Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Оценка конкурентоспособности бизнес-проекта.

Сущность метода SWOT-анализ. Анализ территорий с позиций экономических, социальных, экологических их особенностей.

Конкурентные стратегии по М. Портеру. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Анализ сценариев развития.

Финансовые показатели состояния и результатов деятельности предприятия до и после реализации бизнес-проекта.

### ***Тема 6. Оценка эффективности инвестиций.***

Расчет показателей эффективности инвестиций и финансовых результатов в соответствии с требованиями методики ЮНИДО (чистая приведенная стоимость проекта; индекс доходности; внутренняя норма доходности; модифицированная внутренняя ставка доходности).

Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них.

Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Планирование отчета о прибылях и убытках. Плановый баланс.

### ***Тема 7. Источники финансирования проектов и их соотношение.***

Источники финансирования инвестпроекта: собственные и заемные. Финансовый леверидж. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Особенности разработки и финансирования программ и планов в бюджетной сфере.

### ***Тема 8. Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.***

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Анализ рисков. Риск-менеджмент.

Финансовое страхование - понятие, область применения. Производные финансовые инструменты - понятие, виды, особенности обращения. Понятие хеджирования, способы хеджирования, расчет результата, выбор инструментов для хеджирования. Поручительство и гарантия - понятие, область применения. Страхование ответственности - понятие, основные способы. Применимость специальных способов страхования.

### ***Тема 9. Экспертиза бизнес-проектов.***

Оценка реалистичности представленного проекта. Оценка соответствия действительности представленной в проекте исходной информации. Экспертиза

основных разделов бизнес-плана. Оценка планируемых издержек и цен. Возможности выполнения плана по выплате кредита.

Основные способы контроля за развитием проекта. Видоизменение способов управления с учетом обратной связи по проекту, выбор устойчивой ветви развития проекта. Сетевые графики, как инструмент контроля хода выполнения проекта.

### 5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом дисциплины предусмотрены практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы
			Заочная форма
1	Тема 2. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.	Семинар-дискуссия	2
2	Тема 4. Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.	Работа с ПП	2
3	Тема 5. Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.	Семинар-дискуссия	2
4	Тема 6. Оценка эффективности инвестиций.	Расчетная работа	4
5	Тема 8. Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.	Семинар-дискуссия	2
	Итого		12

Во время проведения занятий используются активные и интерактивные формы.

### 5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы
			Заочная форма
1	Тема 1. Сущность бизнес-планирования, как инструмента управления инвестициями (бизнесом, предприятием)	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	10
2	Тема 2. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	10
3	Тема 3. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	10
4	Тема 4. Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	20
5	Тема 5. Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	20

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы
			Заочная форма
6	Тема 6. Оценка эффективности инвестиций.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	20
7	Тема 7. Источники финансирования проектов и их соотношение.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	10
8	Тема 8. Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	20
9	Тема 9. Экспертиза бизнес-проектов.	Проработка теоретического материала. Подготовка к промежуточной аттестации	7,5
10	Итого		127,5
11	В т.ч. подготовка к промежуточной аттестации		27,5

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Кол-во экземпляров в библиотеке
	<i>Основная литература</i>		
1	Бизнес-планирование на предприятии / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500494">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500494</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2359-9. – Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	Бизнес-планирование / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114751">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114751</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный	2015	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
3	Ершова, Н.А. Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем : [16+] / Н.А. Ершова, С.Н. Павлов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 32 с. – Режим доступа: по под-	2018	полнотекстовый доступ при входе по

№	Автор, наименование	Год издания	Кол-во экземпляров в библиотеке
	писке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560830">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560830</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-714-7. – Текст : электронный.		логину и паролю*
4	Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441602">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441602</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2243-5. – Текст : электронный.	2015	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к: ЭБС УГЛУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г

- ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>  
Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

### Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
7. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru/>);
8. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
3. Закон РСФСР от 26.06.1991 N 1488-1 (ред. от 26.07.2017) "Об инвестиционной деятельности в РСФСР"
4. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр
<b>УК-1</b> - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к экзамену, домашнее задание в виде контрольной работы <b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме, практические задания	3

<p><b>УК-2</b> - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p>	<p><b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к экзамену, домашнее задание в виде контрольной работы  <b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме, практические задания</p>	<p>3</p>
<p><b>ОПК-1</b> - способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров;</p>	<p><b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к экзамену, домашнее задание в виде контрольной работы  <b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме, практические задания</p>	<p>3</p>
<p><b>ОПК-3</b> - способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;</p>	<p><b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к экзамену, домашнее задание в виде контрольной работы  <b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме, практические задания</p>	<p>3</p>
<p><b>ПК-1</b> - способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета;</p>	<p><b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к экзамену, домашнее задание в виде контрольной работы  <b>Текущий контроль:</b> задания в тестовой форме, практические задания</p>	<p>3</p>

## ***7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

**Критерии оценивания ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)**

Оценки «отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

Оценка «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в

терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

Оценка «удовлетворительно» - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания магистрантом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

Оценка «неудовлетворительно» - магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

**Критерии оценивания заданий контрольной работы (формирование компетенций УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1):**

**Зачтено:** выполнены все практические задания, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

**Не зачтено:** магистрант не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

**Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1):**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль формирования компетенции УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1):**

По итогам выполнения практических заданий дается оценка по четырехбалльной шкале:

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания с замечаниями, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** магистрант не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)**

1. Задачи и функции бизнес-планирования.
2. Цели, задачи и этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии.
3. Этапы разработки бизнес-плана.
4. Состав и содержание разделов бизнес-плана.
5. Информационное обеспечение бизнес-плана.
6. Источники финансирования бизнес-плана
7. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению.
8. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
9. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании.
10. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
11. Анализ конкуренции в бизнес-плане.
13. Варианты сбытовой политики фирмы, роль рекламы.
14. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
15. Понятие и виды инфляции, методика учета ее в ценообразовании и при приведении денежных потоков.
16. Содержание производственного раздела бизнес-плана.
17. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
18. Проблемы поиска и привлечения внешних инвестиций.
19. Организационное планирование при разработке бизнес-плана.
20. Задачи юридического обеспечения разработки бизнес-плана.
21. Понятие риска. Классификация рисков.
22. Методы оценки рисков при бизнес-планировании.
23. Качественный и количественный анализ рисков.
24. Состав и структура финансовой части бизнес-плана.
25. Подходы к оценке эффективности инвестиций и показатели эффективности инвестиций.

26. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.
27. Анализ безубыточности в бизнес-планировании.
28. Анализ чувствительности проекта.
29. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов.
30. Страхование рисков инвестора.

### **Задания в тестовой форме (текущий контроль)**

1. Раздел бизнес-плана, в котором определяется производственная мощность, закупка сырья, материалов, комплектующих, где будут изготавливаться товары:
  - 1) план производства
  - 2) финансовый план;
  - 3) план маркетинга
  - 4) резюме.
  
2. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо выявить, каковы будут доходы от продаж и прибыль за первый и последующие годы, как много потребуется сделать инвестиций для поддержания дела в рассматриваемом периоде:
  - 1) план маркетинга;
  - 2) финансовый план;
  - 3) план производства;
  - 4) резюме.
  
3. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо отразить методы определения цен, сумму распространения товара, уровень рентабельности на вложенный капитал, разработать вопросы о качестве и дизайне продукции:
  - 1) план производства;
  - 2) оценка риска;
  - 3) план маркетинга;
  - 4) финансовый план.
  
4. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо указать, кто является крупнейшим производителем аналогичных товаров, как у них обстоят дела с объектами продаж, доходами, внедрением новых людей, сервисом, что собой представляет их продукция, каков у них уровень цен:
  - 1) план маркетинга;
  - 2) оценка риска;
  - 3) финансовый план;
  - 4) конкуренция на рынке.
  
5. Бизнес-план выполняет следующие функции:
  - 1) основа для разработки концепции ведения бизнеса; инструмент оценки фактических результатов деятельности компании; средство привлечения инвестиций; средство формирования команды;
  - 2) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; формирование определенного круга потребителей;

- 3) средство привлечения инвестиций; средство формирования команды;
- 4) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; получение прибыли.

6. Бизнес-планы НЕ классифицируются:

- 1) на стратегические и проектные;
- 2) на стратегические и маркетинговые;
- 3) на предварительные и окончательные;
- 4) на бизнес-план модернизации и инновационный.

7. Стратегия финансирования определяет:

- 1) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений;
- 2) структуру вложений;
- 3) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений; сроки окупаемости и показатели прибыльности проекта;
- 4) кэш-фло.

8. Время от начала инвестиций до того момента, как все вложения покрываются доходами, полученными в результате осуществления проекта:

- 1) срок инвестирования проекта;
- 2) срок реализации проекта;
- 3) срок формирования проекта;
- 4) срок окупаемости проекта.

9. Раздел "Персонал" определяет:

- 1) потребность в сотрудниках, их обязанности, полномочия и ответственность, форму и размер оплаты труда, а также способы оформления отношений;
- 2) потребность в сырье, оборудовании и квалифицированных кадрах;
- 3) управленческий состав организации.

10. Бизнес-план, цель составления которого - предельно четко описать результаты реализации конкретного частного проекта (решение о целесообразности его выполнения может вытекать из составленного ранее стратегического бизнес-плана):

- 1) предварительный;
- 2) проектный;
- 3) модернизации;
- 4) инновационный.

11. Бизнес-план, который обычно опирается на эскизный вариант технической реализации проекта (в его основу закладываются лишь общие технические и экономические характеристики нового оборудования, технологии, сырья и материалов, выпускаемой продукции):

- 1) проектный;

- 2) модернизации;
- 3) предварительный;
- 4) инновационный.

12. Горизонт планирования - это:

- 1) срок составления бизнес-плана;
- 2) область применения бизнес-плана;
- 3) время, затраченное на планирование;
- 4) срок, на который осуществляется прогноз.

13. Факторы, влияющие на горизонт планирования:

- 1) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-идей, необходимый объем инвестиций, срок возврата инвестиций, достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза;
- 2) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-плана;
- 3) достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза.

14. Бизнес-план, основанный на планировании нововведения:

- 1) предварительный;
- 2) инновационный;
- 3) модернизации;
- 4) стратегический.

15. Бизнес-план, который разрабатывается в случае встраивания новых элементов в уже существующий технологический процесс и, соответственно, при составлении которого нельзя пренебрегать существующими экономико-технологическими связями:

- 1) проектный;
- 2) предварительный;
- 3) модернизации;
- 4) инновационный.

16. Часть бизнес-плана, в которой не только описывается коммерческая состоятельность проекта, но обосновываются все цифры, которые впоследствии должны быть использованы в финансовых расчетах в качестве первичных или исходных данных:

- 1) аналитическая часть;
- 2) резюме;
- 3) прогнозная часть;
- 4) проектная часть.

17. Бизнес-план, который не требует проработки до тонкостей всех деталей и обычно выполняется для определения направлений развития корпораций, банковских учреждений, экономических регионов и территорий:

- 1) стратегический;
- 2) проектный;
- 3) предварительный;
- 4) модернизации.

18. Бизнес-планы, которые формируются на разных стадиях проработки проекта, подразделяются:

- 1) на стратегический и проектный;
- 2) на предварительный и окончательный;
- 3) на бизнес-план модернизации и инновационный.

19. Бизнес-план, который выполняется на основе строго определенного технического проекта, заключенных контрактов (или протоколов о намерениях, в которых оговорены цены и другие важные условия исполнения будущих контрактов) на поставку оборудования, сырья, материалов и реализацию готовой продукции:

- 1) модернизации;
- 2) стратегический;
- 3) окончательный;
- 4) инновационный.

20. Часть бизнес-плана, в которой описывается текущее состояние предприятия и возможности его улучшения или ухудшения в будущем:

- 1) прогнозная часть;
- 2) резюме;
- 3) проектная часть;
- 4) аналитическая часть.

21. Кто выступает в виде участников бизнеса?

- 1) работники, осуществляющие трудовую деятельность;
- 2) предприятия;
- 3) предприниматели;
- 4) госорганы

22. Бизнес как система представляет собой явление, наделенное четырьмя свойствами:

- 1) целесообразностью, целостностью, противоречивостью и активностью;
- 2) целесообразностью, объективностью, противоречивостью и активностью;
- 3) целесообразностью, правдивостью, противоречивостью и активностью;
- 4) целесообразностью, решительностью, противоречивостью и активностью.

23. Интрапренеры — это

- 1) это предприниматели, добившиеся успеха;
- 2) это новаторы, добившиеся реализации своих новаторских идей;
- 3) бизнесмены потерпевшие неудачу.

24. Основной чертой интрапренерства являются:

- 1) высокая степень ориентации на нововведения;
- 2) крупный масштаб проектов;
- 3) низкая рентабельность;
- 4) высокие риски.

25. Считается, что отрицательное воздействие на развитие предпринимательской деятельности оказывают следующие факторы:

- 1) высокие налоговые ставки;
- 2) психология исключительности;
- 3) низкая норма накопления;
- 4) все варианты верны.

26. Целесообразность бизнеса означает:

- 1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;
- 2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;
- 3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

27. Противоречивость бизнеса означает:

- 1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;
- 2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;
- 3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

28. Активность бизнеса означает:

- 1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;
- 2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;
- 3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

29. Основные стратегические задачи любого бизнеса можно сформулировать:

- 1) узнать, чего хотят потребители;
- 2) получить прибыль;
- 3) удовлетворить потребности рынка.

30. Расчет точки безубыточности позволяет

- 1) показать, насколько эффективно (прибыльно или убыточно) работает хозяйственная система предприятия в течение определённого периода.
- 2) установить минимально допустимый с позиций доходности объём производства;
- 3) продемонстрировать, насколько хорошо предприятие управляет своими денежными средствами (находящимися как на счетах в банке, так и в кассе) для обеспечения ликвидности;
- 4) позволяет ежемесячно сопоставлять фактические результаты хозяйственной деятельности предприятия с запланированными.

31. По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:

- 1) рыночное
- 2) директивное
- 3) индикативное
- 4) все перечисленные

32. По времени действия планирование бывает:

- 1) долгосрочное;
- 2) среднесрочное;
- 3) краткосрочное;
- 4) все вышеперечисленное.

33. По типам целей, учитываемых в планировании, оно может быть:

- 1) стратегическим;
- 2) тактическим;
- 3) оперативным;
- 4) все перечисленные.

34. Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:

- 1) более 5 лет;
- 2) 1-5 лет;
- 3) до 1 года.

35. Емкость рынка – это:

- 1) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия;
- 2) объём реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени;
- 3) расчетная величина, характеризующая потенциал спроса на товар/услугу.

### **Практические задания**

**Задание 1.** Составить описание бизнес-идеи, раскрыв основные пункты:

- 1) кратко рассказать о новом продукте/услуге;
- 2) обозначить цели создания нового производства;

- 3) описать сущность бизнес-идеи и факторы успеха;
- 4) сделать предварительные расчеты основных экономических параметров
- 5) подготовить презентацию и резюме бизнес-идеи.

**Задание 2.** Провести SWOT - анализ проекта (территории, предприятия);

**Задание 3.** Построить матрицу БКГ для продукции предприятия;

**Задание 4.** Сделать расчет основных технико-экономических показателей бизнес-проекта и обосновать целесообразность его реализации.

**Задание 5.** Рассчитать точку безубыточности для производства нового продукта/услуги.

#### **7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	отлично	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения.</p> <p>Обучающийся демонстрирует готовность самостоятельно осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров; осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности; осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета.</p>
Базовый	хорошо	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и прак-</p>

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		<p>тические навыки по дисциплине.</p> <p>Обучающийся способен осуществлять анализ проблемных ситуаций, участвовать в выработке стратегии действий; участвовать в управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла; решать отдельные производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе знаний в области землеустройства и кадастров; осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности; участвовать в управлении деятельностью в сфере кадастрового учета.</p>
Пороговый	удовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки по дисциплине.</p> <p>Обучающийся под руководством способен осуществлять анализ проблемных ситуаций, участвовать в выработке стратегии действий; участвовать в управлении проектом на отдельных этапах его жизненного цикла; решать отдельные производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе знаний в области землеустройства и кадастров; осуществлять поиск информации для принятия решений в практической деятельности; выполнять отдельные управленческие функции в сфере кадастрового учета.</p>
Низкий	неудовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине. Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует способность осуществлять анализ проблемных ситуаций,</p>

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		участвовать в выработке стратегии действий; участвовать в управлении проектом на отдельных этапах его жизненного цикла; решать отдельные производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе знаний в области землеустройства и кадастров; осуществлять поиск информации для принятия решений в практической деятельности; выполнять отдельные управленческие функции в сфере кадастрового учета.

### 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов и магистрантов).

Самостоятельная работа студентов и магистрантов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов и магистрантов.

*Формы самостоятельной работы* магистрантов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

В процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» магистрантами направления 21.04.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение практических заданий;
- выполнение домашнего задания;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- магистрантами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний магистрантов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку магистрантов по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов картографического материала, а также материалов территориального планирования, размещенных на официальных сайтах Росреестра, администраций муниципальных образований в электронном виде.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях. Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- учебный комплект по формированию и выпуску землеустроительных документов КРЕДО: «Землеустройство и кадастры».

При анализе программных продуктов, используемых для оценки эффективности инвестиционных проектов и проведения SWOT – анализа, применяются демоверсии, имеющие постоянный и открытый доступ.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.